



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 6 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 6 Красносельского района Санкт-Петербурга)**

Приняты

Советом образовательного учреждения
Протокол № 5 от «1» декабря 2025 г.

Согласованы

Советом родителей
Протокол № 4 от « 1 » декабря 2025 г

Утверждены

Приказом № 7 -од « 1 » декабря 2025 г
Заведующий _____ Н.Ю. Голубова

Правила приема воспитанников

**Санкт-Петербург
2025**

1. Общие положения.

1.1 Настоящие Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее — ребенок, дети), иностранных граждан, лиц без гражданства в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.2 Прием детей в ОУ осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Порядком комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утв. распоряжением Комитета по образованию от 31 января 2022 года N 167-р;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций района Санкт-Петербурга»
- Уставом ОУ.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

2. Организация приема

2.1. В ОУ принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет.

2.2 ОУ обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. ОУ обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием,

имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием ребенка в ОУ:

- дети прокуроров;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- дети судей;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии, Абхазии, Северо-Кавказского региона Российской Федерации, Республики Дагестан
- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
- дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного или термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок.
- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".
- Дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».
- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации;
- дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне" (далее - граждане, пребывающие в добровольческих формированиях) и погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и мобилизационных мероприятий в период ее проведения либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей;

- дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей.

2.4. Категории граждан, имеющих право на первоочередное зачисление ребенка в ОУ:

- дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей;
- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети сотрудника полиции и дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении такого сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения служб и дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении такого сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции и дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении такого сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции и дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении такого сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных

учреждениях и органах и дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении такого сотрудника, гражданина Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах и дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении такого сотрудника, гражданина Российской Федерации;

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении такого сотрудника, гражданина Российской Федерации; дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах и дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении такого сотрудника, гражданина Российской Федерации;;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации и дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении такого сотрудника, гражданина Российской Федерации;

- дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении.

2.5. Дети, родители (законные представители) которых имеют право преимущественного приема ребенка в ОУ:

- дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид;
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном ОУ;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети из семей, являющихся получателями государственной социальной помощи, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ;
- дети граждан, удостоенных премий Правительства Санкт-Петербурга "За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге" и "Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга";
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, в случаях, если в указанном образовательном учреждении обучаются их братья и(или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), и(или) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление. Право преимущественного приема применяется при условии, что ОУ, которое посещает брат и (или) сестра ребенка, стоит первым по приоритетности. ОУ, являющиеся вторыми, третьими по приоритетности, рассматриваются в порядке очереди, сформированной по дате подачи заявления.

2.5.1. Право на предоставление места в ОУ для их детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, не позднее месячного срока с момента обращения имеют граждане, проходившие военную службу по контракту, уволенные с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, ближайшее к месту жительства.

2.6. Прием детей в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. На информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет <http://ds6.krsl.gov.spb.ru/> до начала приема размещаются:

- информация о свободных местах;
- примерная форма заявления о приеме в ОУ;
- иная дополнительная информация по текущему приему.

2.9. ОУ принимает решение о приеме ребенка или отказывает в приеме ребенка в течение 3 рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил, от заявителя.

Основания для отказа в приеме ребенка в ОУ:

- непредставление документов, необходимых для зачисления;
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и отсутствие выданного комиссией направления в ОУ.

3. Порядок зачисления

3.1. Прием детей в ОУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется руководителем ОУ на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка составленного по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам в сроки действия направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района (30 календарных дней) при предъявлении оригиналов документов, указанных в п. 3.3 настоящих Правил.

Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ОУ.

3.2. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. Для зачисления в ОУ родители (законные представители) предоставляют оригиналы следующих документов:

3.3.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное [пунктом 125](#) Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 N 773;
- паспорт иностранного гражданина;
- иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
- документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации);
- удостоверение беженца или вынужденного переселенца (в случае если заявитель относится к соответствующей категории).

3.3.2. Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:

- свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если документы выданы не на территории Российской Федерации);

- документы, подтверждающие полномочия представителя для категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о назначении руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для государственных организаций);
- акт учредителя о назначении руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для негосударственных организаций);
- вступившее в законную силу решение суда об установлении факта утраты ребенком попечения родителей;
- вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав (при наличии);
- вступившее в законную силу решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими) (при наличии);
- вступившее в законную силу решение суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными) (при наличии);
- вступившее в законную силу решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (при наличии);
- письменное согласие матери и (или) отца ребенка на усыновление (удочерение) (при наличии);
- вступивший в законную силу приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы (при наличии);
- вступившее в законную силу постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу (при наличии);
- вступившее в законную силу постановление суда о принудительном лечении матери и (или) отца ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях (при наличии);
- свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери и (или) отце ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);
- свидетельство о смерти матери и (или) отца, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);
- решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении (при наличии);
- свидетельство об усыновлении ребенка;
- свидетельство об усыновлении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

3.3.3. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- удостоверение иностранного гражданина, не достигшего 16-летнего возраста;
- паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином
- другие документы, выданные иностранным государством и признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему в ОУ.

3.3.4. Документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема ребенка в ОУ (при необходимости).

3.3.5. Заключение ПМПК для приема в группу комбинированной, направленности (при необходимости).

3.3.6. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.3.7. Документ, подтверждающий законность нахождения иностранного гражданина, лица без гражданства на территории Российской Федерации:

- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание в целях получения образования;
- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации);
- виза;
- миграционная карта;
- иные предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право на пребывание (проживание) в РФ.

3.3.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

3.3.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

3.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Согласие родителя (законного представителя) фиксируется в письменном виде и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

3.6. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.7. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. До подачи заявления родители (законных представителей) должны быть ознакомлены с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ОУ, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.8, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в Журнале регистрации заявлений о приеме в ОУ, оформляемой в соответствии с Приложением № 2 к настоящим Правилам, о чем родителям (законным представителям) детей выдается уведомление соответствии с Приложением № 3 к настоящим Правилам.

3.11. В случае непредставления полного комплекта документов родителем (законным представителем) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства полного комплекта документов, предусмотренных п.3.3 настоящих правил в сроки, установленные в пункте 3.1 настоящих правил, ОУ возвращает заявление без его рассмотрения. Уведомление о возврате заявления без рассмотрения направляется родителям (законным представителям) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на электронную почту, указанную в заявлении о приеме, или вручается лично под подпись.

3.12. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приеме в ОУ предшествует заключение договора на обучение между ОУ и родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

3.13. Зачисление ребенка в ОУ оформляется приказом заведующего ОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде ОУ. На официальном сайте ОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3.14. На каждого зачисленного в ОУ ребенка формируется личное дело, в котором на время обучения ребенка хранятся копии всех полученных при приеме документов.

3.15. Контроль движения контингента воспитанников в ОУ ведется в Книге учета движения воспитанников, оформляемой в соответствии с Приложением № 4 к настоящим Правилам, пронумерованной, прошитой и заверенной подписью руководителя и печатью ОУ.

Приложение №1
к Правилам приема воспитанников
Образец заявления

Заведующему
государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом №6
Красносельского района Санкт-Петербурга
198218, СПб, ул. Урицкого (Сергиево), дом 14
Голубовой Наталии Юрьевн

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

(Адрес регистрации)

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(N , серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка
(N , серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (N , серия, дата выдачи, кем выдан))

(дата и место рождения)

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 Красносельского района Санкт-Петербурга в группу: _____ направленности

(вид группы)

с _____ 20____ с обучением на русском языке.

С лицензией ГБДОУ на право осуществления образовательной деятельности, уставом ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ГБДОУ, ознакомлен.

Дата: «___» _____ 20____ г. Подпись: _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка: _____

(Ф.И.О ребенка)

Дата: «___» _____ 20____ г. Подпись: _____

Даю согласие на обучение моего ребенка _____

(Ф.И.О ребенка)

по _____ образовательной программе.

Дата: «___» _____ 20____ г. Подпись: _____

**Журнал
регистрации заявлений о приеме в образовательное учреждение**

№	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица

Приложение №3
к Правилам приема воспитанников

Расписка о получении документов

Уважаемый(ая) _____

(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме

(Ф.И. ребенка)

зарегистрированы в журнале регистрации заявлений о приеме в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 Красносельского района Санкт-Петербурга

Входящий номер и дата приема
документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Сведения о сроках уведомления о приеме в ОУ:

Контактные телефоны для получения информации 738-94-55,

Телефон исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находится
ОУ: 576-13-77

Дата _____	Исполнитель _____	Подпись _____
Заведующий ОУ _____		Подпись _____

**КНИГА УЧЕТА
ДВИЖЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6
Красносельского района Санкт-Петербурга

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	№ направ- ления	Адрес, контакт- ный телефон	Сведения о родителях (законных предста- вителях): Ф.И.О., контактные телефоны, e-mail	Реквизиты договора с родителем (законным представи- телем)	Дата приема ребенка в ОУ	Дата отчис- ления	Куда выбыл ребенок	Осно- вание для отчис- ления	Подпись руково- дителя
----------	---	-----------------------------	-----------------------	--------------------------------------	---	---	-----------------------------------	-------------------------	--------------------------	--	------------------------------

