



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 6 Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад №6 Красносельского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО  
Советом образовательного учреждения

Протокол № 2 от «04» мая 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 5-49 от 30.05.2017  
Заведующий

А.С. Селезнева

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

### 1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по внедрению профессиональных стандартов в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 6 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее Комиссия) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в ГБДОУ.
- 1.2. Комиссия создается в ГБДОУ на период внедрения профессиональных стандартов.
- 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

### 2. Основные задачи деятельности комиссии

- 2.1. Основными задачами работы Комиссии являются:
  - разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов;
  - выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
  - подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
  - рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов ГБДОУ по вопросам внедрения профессиональных стандартов;
  - предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
  - участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание ГБДОУ;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда ГБДОУ в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);
- подготовка на основании анализа внедрения профессиональных стандартов предложений в Минтруда России по внесению изменений и дополнений в отдельные профессиональные стандарты.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу ГБДОУ по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению профессиональных стандартов, по проблеме внедрения и реализации профессиональных стандартов с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профессиональных стандартов, заместителей директора и руководителей подразделений по вопросам внедрения профессиональных стандартов;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

### **3. Состав Комиссии**

- 3.1. Комиссия создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав Комиссии в обязательном порядке входит заведующий.
- 3.2. Количественный и списочный состав Комиссии определяется приказом заведующего. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

### **4. Порядок работы Комиссии**

- 4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.
- 4.2. Заседание Комиссии является открытым.
- 4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава Комиссии.
- 4.4. Повестка заседания формируется председателем Комиссии на основе решений, предложений членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.
- 4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем. По результатам работы Комиссии ежегодно заведующему ГБДОУ представляется подробный отчет с описанием результатов, выводов и рекомендаций Комиссии по внедрению профессиональных стандартов.

4.6. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность Комиссии приостанавливается и (или) прекращается приказом заведующего.

4.8. Комиссия по внедрению профессиональных стандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в ГБДОУ (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.