



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 6 Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад №6 Красносельского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО  
Советом образовательного учреждения

Протокол № 4  
«29» августа 2018

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 8-09/от  
Заведующий



Н.Ю. Голубова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ  
ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ  
РАБОТНИКОВ**

г. Санкт-Петербург

2018 год

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения работы по повышению квалификации работников Государственного бюджетного дошкольного учреждения детского сада № 6 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 29.12.2012г ст.28 и ст.48 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; письма Минобрнауки России и Общероссийского Профсоюза образования от 23 марта 2015 г. № 08415/124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»; письма Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»; приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 года № 499 «Об определении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденных профессиональных стандартов.
- 1.3. Положение распространяется на перечень должностей и специальностей, утвержденный заведующим. Целью повышения квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ является углубление и усовершенствование уже имеющихся у них профессиональных знаний, повышение качества их профессиональной деятельности, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к образовательному процессу для эффективного исполнения работниками должностных обязанностей.
- 1.4. Переподготовка или повышение квалификации работников ДОУ осуществляется в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования Российской Федерации.
- 1.5. Повышение квалификации производится за счет финансовых средств ДОУ, а также, в случае, предусмотренном п. 3.3. настоящего Положения, полностью или частично за счет собственных средств работников ДОУ.
- 1.6. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет работодатель.
- 1.7. Работникам, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы государственного образца, копии которых хранятся в личном деле работника.

## 2. Виды дополнительного профессионального образования, сроки и периодичность

- 2.1. Дополнительное профессиональное образование — это профессиональное образование, осуществляемое посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации). Право педагогических работников на получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года установлено Законом об образовании (п. 2 ч. 5 ст. 47). Периодичность прохождения повышения квалификации в течение этого периода устанавливает работодатель.
- 2.2. Виды профессионального образования работников:

2.2.1. Профессиональная переподготовка. Профессиональная переподготовка специалистов осуществляется только образовательными учреждениями повышения квалификации и соответствующими подразделениями учреждений высшего и среднего профессионального образования. Работникам ДОО профессиональная переподготовка необходима либо для совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учетом потребности ДОО и требований Профессионального Стандарта. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Программы профессиональной переподготовки продолжительностью не менее 250 часов. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании, а также полностью или частично в форме стажировки. Повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке (п. 1 ч. 10 ст. 60 Закона об образовании).

2.2.2. Повышение квалификации. В отличие от профессиональной подготовки и переподготовки, где работник получает специальность, при повышении квалификации работник совершенствуется в уже освоенном деле. Цель повышения квалификации специалистов - обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями государственных и профессиональных стандартов. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Это могут быть краткосрочные программы объемом не менее 16 часов.

2.2.3. Профессиональная подготовка (обучение). Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение навыков, которые необходимы для выполнения определенной работы или группы работ. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся работников. При этом профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение профессионального уровня обучающихся, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

- Обучение по охране труда 1 раз в 3 года проходят: заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством, специалист по охране труда.
- Обучение по пожарной безопасности 1 раз в 3 года проходят: заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством.
- Обучение оказанию навыков первой помощи 1 раз в 3 года проходят все педагогические работники.

- Обучение ответственного за газовое хозяйство проходит 1 раз в 3 года.
- Обучение ответственных за электрохозяйство и эксплуатацию тепловых энергоустановок проходит ежегодно.
- Обучение по ГО и ЧС 1 раз в 5 лет проходят руководитель ГО, Работник, уполномоченный на решение задач в области ГО, председатель ОЭК, председатель КЧС и ПБ, члены КЧС и ПБ руководители занятий по ГО

2.2. Заведующий в целях обоснованности расходов ДООУ на обучение утверждает план профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. План разрабатывается на календарный год и должен содержать следующую информацию:

- виды подготовки и переподготовки кадров;
- количество работников, направляемых на обучение;
- сроки проведения обучения;
- количество часов программы обучения.

2.3. Заведующим ДООУ издается приказ о направлении сотрудника на обучение, в котором делается ссылка на план и информацию о том, куда и для чего направляется работник на обучение.

2.4. Перечень профессий и специальностей, по которым проводится профессиональное обучение, конкретные формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, а также виды образовательных учреждений, где она может быть осуществлена, определяются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

2.5. Индивидуальная образовательная программа педагогического работника (далее - ИОП) является одним из средств повышения квалификации, её составление организуется заместителем заведующего по управлению персоналом ДООУ. ИОП составляется педагогом и согласовывается с заместителем заведующего по управлению персоналом, с учетом целей и задач, стоящих перед ДООУ, и включает в себя, кроме курсов повышения квалификации (переподготовки), участие педагога в семинарах, педагогических советах, круглых столах, педагогических мастерских и других формах самообразования. В начале каждого учебного года ИОП может быть дополнена или скорректирована с учётом годовых целей и задач ДООУ. Данные изменения также согласовываются с заместителем заведующего по управлению персоналом.

### **3. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников**

3.1. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников ДООУ включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 3 года;
- ежегодное формирование Советом ДООУ проекта плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- утверждение плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

3.2. Основанием для внеочередного направления педагогических и руководящих работников на профессиональное обучение могут служить:

3.2.1. Рекомендация аттестационной комиссии ДООУ

3.2.2. Обоснованное ходатайство руководителей творческих групп при зачислении педагога в состав группы;

3.2.3. Срок более чем три года с момента последнего профессионального обучения педагогического работника, вновь принятого на работу в ДООУ;

3.2.4. Инициатива самого педагога;

3.2.5. Важность планируемых результатов повышения квалификации и соответствие их приоритетным направлениям и задачам реализации инновационных программ или технологий.

3.2.6. Несоответствие квалификации педагога требованиям Профессиональных Стандартов (ПС), выявленное комиссией по внедрению проф. стандартов в ДООУ.

3.3. При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического работника в виде курсовой подготовки, его обучение, в случае добровольной инициативы работника ДООУ, может быть частично (или полностью) оплачено за счет самого работника ДООУ. Целесообразность и актуальность разных видов профессионального обучения устанавливается заведующим ДООУ на основании:

- заявления педагога;

- представления заместителя заведующего по управлению персоналом;

- решения Педагогического совета ДООУ;

- решения Комиссии по внедрению проф. стандартов в ДООУ.

Форма содействия педагогическому или руководящему работнику в прохождении профессионального обучения, а также размер оплаты обучения за счет финансовых средств ДООУ в указанном в данном пункте случае устанавливается заведующим ДООУ в рамках средств образовательного учреждения, выделенных на повышение квалификации.

3.4. В списки на повышение квалификации не включаются:

- педагогические и руководящие работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или в аспирантуре и т.д.;

- педагогические и руководящие работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку полностью или частично за счет финансовых средств ДООУ менее двух лет назад.

3.5. Заведующий ДООУ вправе отказать педагогическому работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

3.6. Педагогический совет учреждения, исходя из программы развития ДООУ, а также на основании поданных работниками заявлений, в соответствии с установленными критериями отбора, разрабатывает проект плана повышения квалификации педагогических работников на новый учебный год. После утверждения бюджета ДООУ план согласовывается с педагогическим советом ДООУ - в пределах средств, выделенных на эти цели.

3.7. Утвержденный заведующим ДОУ план является основанием для подачи заявки на повышение квалификации в ИМЦ для заключения договоров с образовательными учреждениями Российской Федерации.

3.8. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:

- временной нетрудоспособности работника ДОУ (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);
- отмены курсов, реализуемых организацией, осуществляющей повышение квалификации;
- появления в плане-графике курсовых мероприятий, способствующих эффективной реализации программы развития ДОУ.

3.9. Отчет заместителя заведующего по управлению персоналом о выполнении плана повышения квалификации заслушивается педагогическим советом ДОУ ежегодно в январе, а также в обязательном порядке включается в ежегодный публичный доклад образовательного учреждения.

3.10. По окончании обучения заместитель заведующего по управлению персоналом размещает сведения о дополнительном профессиональном образовании в базе данных «Параграф» и личной карточке сотрудника.

#### **4. Гарантии и компенсации**

4.1. Работникам, проходящим профессиональное обучение, работодатель предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

4.2. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

#### **5. Контроль выполнения программы повышения квалификации**

5.1. По итогам повышения квалификации заместителю заведующего по управлению персоналом представляется сертификат (удостоверение, свидетельство) установленного образца.

5.2. Педагогический работник предоставляет отчет об использовании результатов обучения по программам повышения квалификации. К отчету могут быть приложены учебно-методические разработки, рабочие программы и др. материалы, разработанные в период курсовой подготовки; Члены Педагогического совета заслушивают (не позднее, чем через три месяца с момента прохождения курсовой подготовки) отчет о повышении квалификации педагогического работника и принимают решение об утверждении отчета или о его доработке, а также дают рекомендации по использованию результатов повышения квалификации с учетом ее практической значимости для совершенствования учебного процесса. Копия отчета и документов о повышении квалификации (участия в конференции, семинаре или симпозиуме) помещаются в портфолио педагога.